

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), члана 28. став 1. тачка 2. Одлуке о организацији Општинске управе општине Врњачка Бања („Службени лист општине Врњачка Бања“, број 27/2016), Општинске веће и чл. 3. Одлуке о максималном броју запослених у сваком организационом облику у систему локалне самоуправе – Општине Врњачка Бања у 2017. год. на предлог начелника Општинске управе општине Врњачка Бања, дана 7.11.2017. године, усвојило је

П Р А В И Л Н И К

О П ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву Општине Врњачка Бања бр. 020-274/16 од 28.12.2016. год. мења се чл. 4. тачка 1. која гласи:

1. Систематизована радна места у унутрашњим организационим јединицама Општинске управе

Функционери - изабрана и постављена лица		
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају – II група	1 радно место	1 службеник

Службеници извршиоци	-	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник		14	14
Саветник		29	32
Млађи саветник		0	0
Сарадник		7	7
Млађи сарадник		5	5
Виши референт		12	16
Референт		0	0

Млађи референт	0	0
Укупно:	67 радних места	74 службеника
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	0	0
Друга врста радних места	0	0
Трећа врста радних места	0	0
Четврта врста радних места	4	4
Пета врста радних места	4	4
Укупно:	8 радних места	8 намештеника

Члан 2.

У чл. 5. став 1. Правилника бр. 85 мења се у **84**, а у алинеји 2. истог члана бр. 75 мења се у 74.

Члан 3.

У чл. 35. радно место под редним бр. 39. „Руководилац групе за послове опште управе и заједничке послове“ мења се и гласи: **„Руководилац групе за послове управљања људским ресурсима и заједничке послове“**.

Радно место под редним бр. 43. „Послови овере потписа и преписа“ брише се, а остала радна места по редном броју, померају се за један број унапред.

Члан 4.

У чл. 35. радно место под редним бр. 55. „Руководилац групе послова за ИТ и ИС“ мења се и гласи: **„Послови за ИТ и ИС“**, део Опис послова брише се и додаје нови текст који гласи:

„Опис послова: Обавља информатичке послове, у складу са Правилником о информационом систему Општинске управе Општине Врњачка Бања. Прати достигнућа у области информационих система, усавршава постојећа и уводи нова решења; стара се на основу Програма развоја информатике у Општинској управи о развоју јединственог информационог система; на основу сагледаних потреба за аутоматском обрадом података предлаже оптимална решења за коришћење истих; координира рад између даваоца информатичких услуга и корисника услуга; учествује у утврђивању информатичких пројектних задатака, прати израду извршења пројекта, предлаже увођење нових софтверских и хардверских решења за потребе Општинске управе; прати, контролише набавку и увођење нових софтверских и хардверских решења, учествује у њиховој имплементацији и расподели, поштујући Правилник о информационом систему Општинске управе Општине Врњачка Бања; припрема извештаје и анализе за потребе Општинског већа, Скупштину, председника Општине и њихових радних тела и по потреби присуствује седницама; ради на изради стандарда из области ИС и ИТ. “

Члан 5.

Радно место под редним бр. 59. „Руководилац групе послова за привреду и друштвене делатности“ мења се и гласи: „**Послови за привреду и друштвене делатности**“, део Опис послова брише се и додаје нови текст који гласи:

„**Опис послова:** Обавља послове из делокруга одсека, прати прописе и иницира усаглашавање нормативних аката локалне самоуправе из делокруга Одсека, припрема акта из надлежности локалне самоуправе везане за управљање природним ресурсима, прати њихово извршење и подноси извештај органима локалне самоуправе, учествује у припреми и контролише предлог сагласности које органи локалне самоуправе дају на акта установа из области друштвених делатности; обавља послове контроле поступања установе у погледу примене закона, других прописа и општих аката, предлаже критеријуме за финансирање из делокруга рада одсека, координира и стара се о праћењу извршења програма установа и предузећа; обавља послове везане за решавање у првостепеном управном поступку о обавези плаћања и висини накнаде за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта, стара се о развоју и унапређењу пољопривреде, израђује програм заштите и унапређења пољопривредног земљишта стара се о повећању енергетске ефикасности и унапређења квалитета животне средине у производњи, конверзији, преносу, односно транспорту, дистрибуцији и потрошњи енергије, врши послове енергетског менаџера: праћење и контрола комуналне делатности јавне расвете; подстицање примене домаћих извора енергије; праћење пројеката чији је циљ повећање енергетске ефикасности и коришћења обновљивих извора енергије, прикупља, прати и анализира податке који се односе на набавку, трансформацију и потрошњу енергије у јавним комуналним предузећима, јавним зградама, осталим системима који спадају у објекте јавне потрошње, као и у осталим објектима на страни потрошње енергије; израђује енергетски биланс општине; израда периодичних извештаја о стању општине у области енергетике; учешће у изради енергетског плана општине; идентификује могућности коришћења обновљивих извора енергије на територији општине, а посебно у јавним комуналним предузећима, јавним зградама и осталим системима који спадају у објекте јавне потрошње; идентификује и предлаже мере рационалног коришћења енергије у јавним комуналним предузећима, јавним зградама и осталим системима који спадају у објекте јавне потрошње; припрема и прати реализацију пројеката за уштеду енергије или коришћење обновљивих извора енергије, усавршава се у области енергетског менаџмента и енергетског планирања на општинском нивоу кроз домаће и међународне семинаре.“

Члан 6.

У чл. 35. радно место под редним бр. 70. „Руководилац Одсека за инспекцијске послове“ у делу – Посебни услови, додаје се текст: „најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора“.

Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВРЂАЧКА БАЊА

Број: 020-274/16 од 7.11.2017.год.

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Бобан Ђуровић**

**Обрадила
Љ. Радаковић**

**НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

Славиша Пауновић