

Општинска изборна комисија, на основу чл. 15. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“ бр. 129/07, 34/10 и 54/11) на седници одржаној дана 07.03.2016. године донела је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Изборне комисије општине Врњачка Бања (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2

Седиште Комисије је у Врњачкој Бањи, улица Ул. Крушевачка 17а, просторија Црвеног крста.

Телефон Комисије је 036/612-621; 601-208; 611- 300 локал 1108

е маил: izborna.komisija@vrnjackabanja.gov.rs

www.vrnjackabanja.gov.rs страница избори 2016

Члан 3

Комисија у свом раду користи печат и један штамбиљ. Печат је округлог облика, пречника 32 мм, у средини печата је грб Републике Србије. На спољном прстену је текст: Република Србија, и ознака седишта: "ВРЊАЧКА БАЊА", а на унутрашњем текст: ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА, са ознаком (нулти).

Штамбиљ је правоугаоног облика, и садржи текст: у првом реду "РЕПУБЛИКА СРБИЈА", у другом реду "Општинска изборна комисија", у трећем реду простор за број предмета, у четвртном реду простор за датум, а у петом реду "ВРЊАЧКА БАЊА". Печат и штамбиљ Комисије налазе се у канцеларији Комисије, а за њихово руковање и чување задужен је председник Комисије.

II СASTAV КОМИСИЈЕ

Члан 4

Комисија ради у сталном саставу (именовани чланови) и у проширеном саставу (опуномоћени чланови). Комисију у сталном саставу чине председник и шест чланова које именује Скупштина општине Врњачка Бања, на предлог одборничких група у Скупштини општине Врњачка Бања, сразмерно броју одборника, а у проширеном саставу - и по један опуномоћени представник подносилаца изборне листе који је предложио најмање две трећине кандидата од укупног броја одборника који се бира, односно једну трећину кандидата уколико је предлагач политичка странка и коалиција политичких странака националних мањина.

Члан 6

Комисија има секретара кога именује Скупштина општине, који учествује у раду Комисије без права одлучивања.

Члан 7

Председник, чланови и секретар Комисије имају заменике. Председник, заменик председника, секретар и заменик секретара Комисије морају бити дипломирани правници.

Заменици председника, чланова и секретара имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Члан 8

Комисија решењем утврђује да подносилац изборне листе, испуњава услове за одређивање свог представника у проширени састав овог органа, даном проглашења изборне листе.

Решење о испуњењу, односно неиспуњењу услова за одређивање представника подносиоца изборне листе, Комисија доставља подносиоцу изборне листе, на адресу означену у изборној листи, у року од 24 часа од часа доношења решења.

Комисија утврђује проширени састав у року од 24 часа од пријема обавештења о лицима која улазе у проширени састав.

Комисија ради и одлучује у проширеном саставу од дана утврђивања лица која постају чланови Комисије у проширеном саставу до момента када Комисија утврди и објави резултате избора, односно до завршетка избора.

Састав Комисије објављује се у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

III НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

Члан 9

Комисија у оквиру надлежности утврђене Законом о локалним изборима и Законом о избору народних посланика:

- 1) стара се о законитом спровођењу избора одборника;
- 2) одређује бирачка места, при чему нарочито води рачуна о равномерној распоредности бирача на бирачким местима и о доступности бирачког места бирачима;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора одборника;
- 5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за одборнике;
- 6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору одборника;
- 7) проглашава изборне листе;
- 8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 9) утврђује и објављује укупне резултате избора одборника;
- 10) утврђује број мандата који припадају свакој изборној листи;
- 11) одређује начин чувања и руковања изборним материјалом;
- 12) подноси извештај Скупштини општине Врњачка Бања о спроведеним изборима за одборнике;
- 13) доставља министарству надлежном за послове локалне самоуправе и републичком органу надлежном за послове статистике, податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике;
- 14) обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника.

Комисија доноси Пословник о свом раду.

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Члан 10

Председник Комисије:

- представља и заступа Комисију,
- сазива седнице Комисије и председава седницама,
- потписује акте Комисије,
- стара се о томе да Комисија своје послове обавља у складу са прописима благовремено,

- стара се о примени овог пословника,
- обавља друге послове утврђене законом и овим пословником.

Члан 11

Заменик председника Комисије обавља дужности председника Комисије у случај у његове одсутности или спречености за обављање функције, а може да обавља и послове за које га председник Комисије овласти.

Члан 12

Чланови и заменици чланова Комисије имају право:

- да редовно присуствују седницама Комисије (заменици само када нису присутни чланови Комисије),
- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници (заменици само када нису присутни чланови Комисије),
- да обављају све дужности и задатке одређене од стране Комисије.

Члан 13

Секретар, односно заменик секретара, Комисије:

- припрема седнице Комисије,
- координира рад чланова и заменика чланова Комисије,
- организује и координира рад стручног и административно-техничког тима,
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности,
- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим пословником и налозима председника Комисије.

V НАЧИН РАДА

Члан 14

Комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Комисија ради у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава до завршетка избора.

Седнице Комисије се одржавају у њеном седишту.

Члан 15

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Рад Комисије је јаван.

Члан 16

Комисија ради у седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, односно заменик председника, ако је председник одсутан или спречен.

Заменици чланова Комисије имају иста права и одговорности као и чланови које замењују у случају њихове одсутности.

У случају спречености да присуствује седници, члан Комисије је дужан да обавести секретара Комисије, при чему ће секретар позвати његовог заменика и обавестити о времену одржавања седнице и предлогу дневног реда.

Члан 17

Позив за седницу Комисије, члановима упућује председник Комисије по правилу најкасније 3 дана пре дана одређеног за одржавање седнице, писаним путем.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије.

Позив за седницу садржи дан, време, место одржавања седнице Комисије и предлог дневног реда.

Заменик председника и заменик секретара Комисије увек се позивају на седницу.

Уз позив за сазивање седнице Комисије доставља се предлог дневног реда са материјалом за седницу, као и извод записника претходне седнице Комисије, уколико је припремљен.

У току трајања изборног процеса, позив за седницу Комисије, члановима, односно њиховим заменицима, упућује председник Комисије, у року краћем од рока из става 1. овог члана, а у складу са роковима у којима се морају извршити поједине изборне радње.

У случајевима из става 6. овог члана позив се може упутити телефоном или на други одговарајући начин, а дневни ред и материјал за дневни ред за ову седницу може се уручити на самој седници.

Члан 18

Комисија ради и пуноважно одлучује ако на седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Комисија одлучује већином гласова чланова у сталном, односно проширеном саставу.

Седницом председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

У случају да председник мора да напусти седницу, председавање преузима заменик председника, односно, у случају да је заменик председника одсутан, најстарији присутни члан Комисије. Уколико најстарији присутни члан Комисије не може или неће да преузме председавање седницом, председавање преузима следећи најстарији члан Комисије.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник Комисије, чланови Комисије, секретар Комисије и њихови заменици.

Седници, на позив председника Комисије, могу да присуствују и друга лица, о чијем присуству председник Комисије, обавештава присутне чланове и заменике, одмах након отварања седнице.

Позвана лица могу да учествују у расправи само уколико им председавајући да реч.

Члан 19

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

Члан 20

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, Комисију о тачки дневног реда извештава председник Комисије, члан Комисије којег је одредио председник Комисије и који предлаже начин даљег поступања Комисије (известилац).

Члан 21

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије, односно позваним лицима, пријављеним за учешће у расправи.

Када процени да је то неопходно, председавајући може да одреди паузу.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу о тачки дневног реда, након чега се прелази на одлучивање. Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

Гласање на седници Комисије је јавно.

Чланови Комисије гласају изјашњавањем "за" предлог или "против" предлога или се уздржавају од гласања. Гласање се врши дизањем руке.

Председавајући прво позива да се изјасне чланови који гласају "за", затим они који гласају "против", а потом они који су уздржани.

Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је предлог одбијен.

Члан 22

Уколико су у току расправе о предлогу акта, изнети предлози за брисање, односно измене акта, председавајући на гласање прво ставља те предлоге. У том случају, одлучивање се обавља према редоследу по ком су изнети предлози за брисање, односно измену, при чему председавајући на гласање ставља прво предлог за брисање, а потом предлог за измену.

Након гласања о свим предлозима, председавајући ставља на гласање усвајање предлога акта у целини.

Члан 23

Комисија остварује сарадњу са шефовима служби Општинске управе Општине Врњачка Бања, у смислу стварања услова за рад Комисије, ангажовања лица запослених у Општинској управи општине Врњачка Бања за потребе Комисије и успешног спровођења поступка избора.

Комисија може, по потреби, задужити поједине своје чланове да проуче питања која се јављају у спровођењу изборног поступка, у непосредној сарадњи са члановима изборних органа и другим учесницима у поступку, као и увидом у одговарајуће документе, те да упознају Комисију са утврђеним стањем и предложе јој одговарајућа решења.

VI ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА

Члан 24

О приговорима који су упућени Комисији, чланови Комисије могу у писаном облику, припремити мишљење о начину решавања приговора.

Мишљење из става 1. овог члана обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредаба на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

Решење по приговору Комисија доноси у року од 48 часова од часа пријема приговора и доставља га подносиоцу приговора.

Члан 25

Кад је против решења Комисије по приговору поднета жалба, Комисија доставља жалбу, заједно са оспореним решењем и свим потребним списима, Управном суду, одмах, а најкасније у року од 12 часова од часа пријема жалбе.

У поступку по приговорима, у питањима која нису изричито уређена Законом о локалним изборима и Законом о избору народних посланика, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", број 33/97 и 31/2001 и "Службени гласник РС", број 30/2010).

Уколико Комисија утврди да је приговор неблаговремен, изјављен од стране неовлашћеног лица, или је поднет ненадлежном органу, Комисија ће приговор одбацити као неблаговремен, односно недозвољен.

Уколико је приговор благовремен, изјављен од стране овлашћеног лица Комисија отвара расправу и одлучује о основаности приговора.

VII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Члан 26

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора, обезбеђују се у буџету општине Врњачка Бања.

Члан 27

Председник, чланови и секретар Комисије, као и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији.

Висину накнаде за рад у Комисији, лицима из става 1. овог члана, као и критеријуме за утврђивање висине накнаде одређује Комисија, посебном одлуком.

Радници ангажовани у стручном и административно-техничком тиму имају право на накнаду за ангажовање у спровођењу изборних радњи.

Висину накнаде за ангажовање тимова из става 3. овог члана утврђује Комисија посебном одлуком, на предлог председника Комисије, а у зависности од ангажовања у току изборног процеса.

Висину трошкова за опремање бирачког места, закупнине, накнаде за рад председника, заменика председника, чланова, заменика чланова бирачког одбора, као и друге трошкове утврђује Комисија посебном одлуком.

Појединачна решења о исплатама средстава на име утврђених накнада, односно трошкова доноси председник Комисије, у складу са одлукама Комисије.

Налогодавци за исплату средстава из члана 26. и члана 27. става 1, 2, 3, 4. и 5. су председник и секретар Комисије.

VIII ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ

Члан 28

Ток седнице Комисије снима се путем бележења аудио записа на дигиталном диктафону, након чега се израђује извод из записника у текстуалном облику. Оригиналним записником сматра се аудио запис преснимљен са дигиталног диктафона на компакт-диск или ДВД који испуњава потребне техничке стандарде.

Извод из записника садржи само најосновније податке о раду на седници: редни број и датум седнице, питања о којима се одлучивало на седници, имена и презимена учесника у расправи о појединим питањима, исход гласања о појединим питањима. Извод из записника са претходне седнице Комисије обавезно се доставља члановима најкасније уз позив за наредну седницу Комисије, осим ако је седница Комисије сазвана по хитном поступку, у складу са чланом 17. став 5, у ком случају се извод из записника може доставити уз материјал наредне седнице.

Извод из записника са претходне седнице усваја се пре преласка на дневни ред.

О примедбама на извод из записника не води се расправа.

Приликом усвајања, прво се гласа о изнетим примедбама, редом којим су учињене, а затим о изводу из записника у целини.

О вођењу и чувању извода из записника стара се секретар Комисије.

Извод из записника потписују председник и секретар Комисије.

Оригинални записник и извод из записника из става 1. овог члана чувају се у документацији седнице Комисије, на начин и у роковима за чување изборног материјала.

Члан 29

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, у складу са законом.

Акта Комисије, која се у складу са законом објављују, објавиће се у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

Члан 30

У Комисији се води деловодни протокол, сређује и чува документација (архивска грађа Комисије), са којом се поступа у складу са прописима.

VIII ЈАВНОСТ РАДА

Члан 31

Рад Комисије је јаван.

Комисија обезбеђује јавност рада:

- омогућавањем акредитованим представницима средстава јавног информисања да прате рад и активности Комисије,

- омогућавањем заинтересованим акредитованим домаћим, страним и међународним организацијама и удружењима (посматрачима) да прате рад Комисије током изборног поступка,

- објављивањем аката Комисије у "Службеном листу општине Врњачка Бања" или на огласној табли Општинске управе, у складу са законом и овим пословником,

- омогућавањем приступа информацијама од јавног значаја којима располаже Комисија, у складу са законом,

- објављивањем аката и информација о раду Комисије на интернет страници Комисије,

- издавањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за медије,

- као и на други начин којим се обезбеђује јавност рада Комисије.

Члан 32

Представници средстава јавног информисања могу пратити рад и активности Комисије уколико су акредитовани од стране Комисије.

Захтев за акредитацију доставља се на обрасцу захтева који прописује Комисија. Захтев за акредитацију може се доставити и путем електронске поште или путем факса.

О захтеву из претходног става овог члана, Комисија одлучује на првој наредној седници од момента пријема захтева.

Акредитованим представницима медија издају се идентификационе картице на којима је јасно назначена ознака "ПРЕСС" име, презиме и фотографија која је оверена печатом.

Члан 33

Заинтересоване домаће, међународне и стране организације и удружења (посматрачи) могу пратити активности Комисије током изборног поступка, уколико су акредитоване од стране Комисије.

Захтев за акредитацију доставља се на обрасцу захтева који прописује Комисија. Захтев за акредитацију може се доставити и путем електронске поште или путем факса.

О захтеву из претходног става овог члана Комисија одлучује на првој наредној седници од момента пријема захтева.

Акредитованим посматрачима издају се идентификационе картице на којима је јасно назначена ознака "ПОСМАТРАЧ" име, презиме и фотографија и која је оверена печатом Комисије.

О посматрачима акредитованим од стране Републичке изборне комисије, Комисију ће известити председник Комисије.

Члан 34

Акта Комисије која се у складу са законом објављују, објављују се у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

Јавност рада Комисије обезбеђује се и објављивањем аката Комисије на огласној табли Општинске управе, а што ће бити назначено у акту који се објављује.

О објављивању аката стара се секретар Комисије.

Уколико текст акта објављеног у "Службеном листу општине Врњачка Бања" није сагласан изворнику акта, исправку даје секретар Комисије.

Исправка из става 4. овог члана објављује се на исти начин као и акт који се исправља.

Члан 35

Комисија може да овласти секретара Комисије да утврди пречишћен текст општег акта Комисије.

Овлашћење за утврђивање пречишћеног текста општег акта може да буде садржано у акту којим се мења општи акт, или у посебном закључку који доноси Комисија.

Пречишћен текст општег акта објављује се на исти начин на који је објављен и акт чији се пречишћен текст утврђује.

Члан 36

О поступању по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја одлучује Комисија, када одређује и лице за поступање по захтеву за приступање информацијама од јавног значаја.

Члан 37

Комисија на званичном сајту општине има своју страницу на којој се могу објавити акта Комисије, извештаји о резултатима избора, информације о одржаним седницама Комисије, саопштења за јавност, као и друге информације и документа који настају у раду или у вези са радом Комисије, а од значаја су за информисање јавности. Уређивање садржаја интернет странице Комисије врши председник Комисије у складу са одлукама Комисије.

О ажурирању интернет странице Комисије, стара се секретар Комисије, у складу са одлукама Комисије.

Члан 38

Саопштења за јавност, чији је текст, предходно усвојила Комисија у интегралном тексту издају се преко стручне службе Градске управе надлежне за послове информисања, по налогу председника Комисије.

Члан 39

О раду Комисије јавност обавештава председник Комисије или чланови које Комисија за то овласти, путем конференција за медије.

О одржавању конференција за медије одлучује Комисија.

О дану, времену и месту одржавања конференције за медије из става 1. овог члана, средстава јавног информисања се обавештавају преко стручне службе надлежне за послове информисања.

Члан 40

Чланови и заменици чланова Комисије, секретар, заменик секретара, као и сва лица ангажована на обављању послова за потребе Комисије дужни су да у свом раду поступају у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности. Сви чланови, заменици чланова Комисије у сталном и проширеном саставу носеће идентификационе картице (ИД), са јасном ознаком: Изборне комисије општине Врњачка Бања, функције коју имају у Комисији, имена и презимена и фотографије. ИД картице носеће и сви чланови стручних, административно-техничких и оперативнотехничких тимова.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити одлуком или закључком Комисије, у складу са одредбама закона и овог пословника.

Члан 42

Овај пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

ОПШТИНА ВРЊАЧКА БАЊА
ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА
Број: 013-1/ 2016. дана 7.03.2016
Врњачка Бања

ПРЕДСЕДНИК ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Љиљана Радаковић