

9-0-



1 8 7 1

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

ЗАХТЕВ

За приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (« Сл. гласник РС» број 120/04,54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију **
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

_____. (навести што прецизнији опис информације која се тражи, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____

_____ Тражилац информације / име и презиме

Дана _____ 20__ год.

_____ адреса

_____ други подаци за контакт

_____ ПОТПИС

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања, обавезно уписати који начин достављања захтевате.

НАЗИВ УСЛУГЕ

Остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја којима располаже орган јавне власти, ради остварења и заштите интереса јавности да зна и остварења слободног демократског поретка и отвореног друштва.

ОРГАН ЗАДУЖЕН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ **ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА** Одељење за стручне послове органа општине

Опис услуге

Захтев за приступ информацији од јавног значаја

Где и како

Странка на писарници Општинске управе општине Врњачка Бања, подноси захтев на обрасцу прописаном од стране Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, као и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено. Након тога захтев долази у процес обраде, при чему је надлежно Одељење дужно да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда или упути копију тог документа, осим када се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, најкаснији у рок за поступање је 48 сати од пријема захтева.

Уколико из оправданих разлога није могуће поступити по поднетом захтеву у наведеним роковима потребно је тражиоца информације, у року од седам дана од дана пријема захтева, обавести о одређењу накнадног рока, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоц бити обавештен о поседовању информације, стављању на увид документа који садржи тражену информацију, издавања, односно упућивања копије тог документа.

Захтев се подноси без таксе.

Правна подлога

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010)

Оригинални образац

Захтев за приступ информацији од јавног значаја