

9- 0-



**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА**  
**- Одељење за општу управу и заједничке послове –**

**Предмет: Захтев за коришћење скупштинске сале**

За: \_\_\_\_\_  
( навести назив корисника – организација, установа, одељење, одсек, име и презиме лица )  
потребно је уступити скупштинску салу на коришћење ради одржавања:

Почев од дана \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ у термину . од \_\_\_\_ до \_\_\_\_ час.

За време коришћења скупштинске сале исту је потребно опремити са:

1. Рачунар.
2. Опрема за аудио снимамање.
3. Видео бим.
4. Платно за пројекцију
5. Интернет везу.
6. Обезбеђење скупа ( навести врсту обезбеђења ) \_\_\_\_\_
7. Инсталационе програме за презентацију

( навести потребне инсталационе програме )

У Врњачкој Бањи,

Подносилац захтева

Дана: \_\_\_\_\_ год.

\_\_\_\_\_  
( име и презиме-назив организације )

## **НАЗИВ УСЛУГЕ**

ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА КОРИШЋЕЊЕ СКУПШТИНСКЕ САЛЕ

## **Орган задужен за спровођење**

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

## **Опис услуге**

Општинска управа издаје одобрење за коришћење Скупштинске сале и то за потребе састанака радних тела, комисија, политичких странака и др.

## **Где и како**

Захтев за издавање одобрења за коришћење скупштинске сале предаје се одељењу за Општу управу, канцеларија бр. 1. (информације на број 036/601-253, или на мејл [пас.oup@vmjackabanja.gov.rs.](mailto:пас.oup@vmjackabanja.gov.rs))