



**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ВР̄АЧКА БАЊА  
ОДСЕК ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

На основу члана 9. до 11. и члана 13. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“ број 16/2002, 115/2005, 107/2009 и 104/2014) и члана 136. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16), подносим

**ЗАХТЕВ  
ЗА НАКНАДУ ЗАРАДЕ ЗА ВРЕМЕ ПОРОДИЉСКОГ ОДСУСТВА И ОДСУСТВА  
СА РАДА РАДИ НЕГЕ ДЕТЕТА**

\_\_\_\_\_  
име и презиме мајке \_\_\_\_\_ ЈМБГ \_\_\_\_\_ Адреса \_\_\_\_\_ контакт  
\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив послодавца мајке \_\_\_\_\_ седиште \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
име и презиме оца \_\_\_\_\_ ЈМБГ \_\_\_\_\_ Адреса \_\_\_\_\_ контакт  
\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив послодавца оца \_\_\_\_\_ седиште \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ЈМБГ детета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Име и презиме другорођеног детета \_\_\_\_\_ ЈМБГ за дете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Име и презиме трећорођеног детета \_\_\_\_\_ ЈМБГ за дете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Име и презиме четворођеног детета \_\_\_\_\_ ЈМБГ за дете \_\_\_\_\_

**Уз захтев достављам:**

РБ	Документа	Форма документа
1	Извештај о привременој спречености за рад - дознака	Оригинал
2.	Здравствена књижица за мајку/оца	Копија
3.	Решење о праву на породичко одсуство и одсуство са рада ради неге детета*	Оригинал
4.	Потврда о висини основне зараде*	Оригинал

5.	Уговор о раду*	
5.	Обрачун зарада за последњих 12 месеци који претходе месецу у коме отпочиње одсуство*	Копија
6.	Изводи о исплаћеној заради и уплаћеним порезима и доприносима за 12 месеци који претходе месецу у коме отпочиње одсуство*	Копија
7.	Решење о привременом затварању радње, односно личне изјаве да у време одсуства неће обављати делатност**	Оригинал
7.	Када отац детета уместо мајке, подноси захтев за признавање права на накнаду зараде за време породилског одсуства, уз наведене доказе, подноси и један од следећих доказа (заокружити): А) уверење органа старатељства да је мајка напустила дете; Б) потврду установе о почетку и трајању издржавања казне затвора, В) извештај комисије надлежног здравственог органа о тежој болести или Г) решење којим је мајка лишена пословне способности, Д) решење којим је мајка лишена родитељског права.	Оригинал/ фотокопија

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

		ОЗНАЧИТЕ ЗНАКОМ X У ПОЉИМА ИСПОД	
<b>РБ</b>	Подаци из документа	Сагласан сам да податке прибави орган	Достављам сам
<b>1.</b>	Извод из матичне књиге рођених за сву децу		
<b>2.</b>	Извештај да је дете мртворођено (у случају ако се дете роди мртво или умре пре истека породилског одсуства) или извод из матичне књиге умрлих		
<b>3.</b>	Решење о месечној основици на коју се плаћају доприноси за 12 месеци који претходе месецу у коме отпочиње одсуство** -		

**Напомене:**

\* доставља послодавац, односно лице које самостално обавља делатност доставља

\*\* само за лица која самостално обављају делатност

Градска/општинска управа ће донети решење у року од \_\_\_\_ дана од дана подношења захтева са уредном документацијом.

**Таксе/накнаде:**

Не наплаћује се.

у \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ године

Име и презиме подносиоца захтева

ЈМБГ

Адреса

Контакт телефон

Потпис