



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
ОДСЕК ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

**ЗАХТЕВ ЗА НАКНАДУ ЗАРАДЕ ЗА ВРЕМЕ ОДСУСТВА СА РАДА РАДИ
ПОСЕБНЕ НЕГЕ ДЕТЕТА**

На основу чл. 10-13. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Службени гласник РС", број 16/2002, 115/2005, 107/2009 и 104/2014-УС) и члана 136. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/2016), подносим Захтев за накнаду зараде за време одсуства са рада ради неге детета

_____ (име и презиме подносиоца захтева), ЈМБГ

име и презиме мајке	ЈМБГ	Адреса	контакт телефон
---------------------	------	--------	-----------------

назив послодавца мајке	седиште	контакт телефон
------------------------	---------	-----------------

име и презиме оца	ЈМБГ	Адреса	контакт телефон
-------------------	------	--------	-----------------

назив послодавца оца	седиште	контакт телефон
----------------------	---------	-----------------

ЈМБГ детета

Име и презиме другорођеног детета	ЈМБГ за дете
-----------------------------------	--------------

Име и презиме трећорођеног детета	ЈМБГ за дете
-----------------------------------	--------------

Име и презиме четворођеног детета	ЈМБГ за дете
-----------------------------------	--------------

Уз захтев достављам:

РБ	Документа	Форма документа
1	Извештај о привременој спречености за рад - дознака	Оригинал
2.	Уговор о раду*	Оригинал
3.	Решење о праву на одсуство са рада ради посебне неге детета*	Оригинал
4.	Потврда о висини основне зараде*	Оригинал
5.	Обрачун зарада за последњих 12 месеци који претходе месецу у коме отпочиње одсуство*	Копија
6.	Изводи о исплаћеној заради и уплаћеним порезима и	Копија

	доприносима за 12 месеци који претходе месецу у коме отпочиње одсуство*	
7.	Лична изјава да у време одсуства неће обављати делатност - за лица која самостално обављају делатност уколико не постоји Решење о привременом затварању радње које се прибавља по службеној дужности*	Оригинал
8.	Уверење надлежног органа старатељства о чињеници смештаја детета у породицу односно о постојању статуса усвојитеља, хранитеља односно старатеља	Оригинал

* Доставља послодавац, односно, односно лице које самостално обавља делатност

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

		ОЗНАЧИТЕ ЗНАКОМ X У ПОЉИМА ИСПОД	
РБ	Подаци из документа	Сагласан сам да податке прибави орган	Достављам сам
1.	Извод из матичне књиге рођених - за сву децу		
2.	Решење о месечној основици на коју се плаћају доприноси за 12 месеци који претходе месецу у коме отпочиње одсуство - за лица која самостално обављају делатност		
3.	Решење о привременом затварању радње, уколико није поднета лична изјава да у време одсуства неће обављати делатност - за лица која самостално обављају делатност		

Напомене:

Градска/општинска управа ће донети решење у року од ___ дана од дана подношења захтева са уредном документацијом.

Место и датум _____

Адреса

_____ Број личне карте

_____ Контакт телефон

_____ Потпис