

- 553-

-0-



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
СЛУЖБА ЗА ПРИВРЕДУ, ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Предмет: Захтев за издавање потврде

Молимо Вас да издате потврду да ли је _____ из
(име и презиме)

_____ ул. _____,
(место)

ЈМБГ - |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, корисник **родитељског додатка** у општини Врњачка

Бања, за децу:

_____	-ЈМБГ-	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
_____	-ЈМБГ-	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
_____	-ЈМБГ-	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
_____	-ЈМБГ-	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

Потврда је потребна ради _____

ТАКСЕ: Захтев ослобођен таксе

_____ .ГОД.
 Врњачка Бања

Подносилац захтева

_____ (име и презиме)

Адреса _____

Тел: _____

НАЗИВ УСЛУГЕ

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДЕ О ПРАВУ НА РОДИТЕЉСКИ ДОДАТАК

ОРГАН ЗАДУЖЕН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

СЛУЖБА ЗА ПРИВРЕДУ, ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

ОПИС УСЛУГЕ

Издавање потврде о праву на родитељски додатак (Захтев за издавање потврде на родитељски додатак).

ГДЕ И КАКО

Захтев за издавање потврде на родитељски додатак подноси се СЛУЖБИ ЗА ПРИВРЕДУ, ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, канцеларија бр.2. (информације на број 036/201-222, 036/601-223), или на мејл [dz@vrtjackabanja.gov.rs.](mailto:dz@vrtjackabanja.gov.rs), који решавајући по захтеву доноси решење у року од 30 дана од дана подношења уредног захтева, односно 60 дана ако је захтев непотпун.

УЗ ЗАХТЕВ СЕ ПОДНОСИ

1. Изводе из матичне књиге рођених за сву децу.
2. Фотокопије личних карти (за оба родитеља)

ПРАВНА ПОДЛОГА

- Закон о општем управном поступку („Сл.гласник СРЈ, број 33/97 и 31/2001)
- Закон о финансијској подршци породици са децом („Сл.гласник РС“, број 16/2002, 115/2005, 107/2009)
- Правиник о ближим условима и начину успостављања права на финансијску подршку породици са децом („Сл.гласник РС“, број 29/2002, 80/2004, 123/2004, 17/2006, 107/2006, 51/2010, 73/2010, 27/2011).

ОРГИНАЛНИ ОБРАЗАЦ

Захтев за издавање потврде на родитељски додатак