

- 553-



-Ц-

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
СЛУЖБА ЗА ПРИВРЕДУ, ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

-ЈМБГ- | |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_|
(подносиоца захтева)

ЗАХТЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НАКНАДУ ЗАРАДЕ ЗА ВРЕМЕ ПОРОДИЉСКОГ ОДСУСТВА

1. Име, име оца и презиме подносиоца захтева

2. Адреса пребивалишта, општина, место, улица и број и број телефона

3. Радни статус:

- а) запослен код правног или физичког лица
- б) лице које самостално обавља делатност

(назив, седиште - општина и телефон послодавца)

4. Радни статус супружника:

- а) запослен код правног или физичког лица
- б) лице које самостално обавља делатност
- в) незапослен

(назив, седиште и општина послодавца)

5. Број деце у породици (децу навести према реду рођења)

дете	име презиме	датум рођења	ЈМБГ
Прворођено			
Другорођено			
Трећорођено			
Четворођено			

У _____
_____ 20__ године

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

НАЗИВ УСЛУГЕ

ЗАХТЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НАКНАДУ ЗАРАДЕ ЗА ВРЕМЕ ПОРОДИЉСКОГ ОДСУСТВА

ОРГАН ЗАДУЖЕН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

СЛУЖБА ЗА ПРИВРЕДУ, ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

ОПИС УСЛУГЕ

Доношење решења за остваривање права на накнаду зараде за време породилског одсуства (Захтев за остваривање права на накнаду зараде за време породилског одсуства).

ГДЕ И КАКО

Захтев за остваривање права на накнаду зараде за време породилског одсуства подноси се СЛУЖБИ ЗА ПРИВРЕДУ, ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, канцеларија бр.2. (информације на број 036/201-222, 036/601-223), или на мејл dz@vrtjackabanja.gov.rs, који решавајући по захтеву доноси решење у року од 30 дана од дана подношења уредног захтева, односно 60 дана ако је захтев непотпун.

УЗ ЗАХТЕВ СЕ ПОДНОСИ

- Дознака
- Изводи из матичне књиге рођених за децу
- Фотокопија личне карте
- Фотокопија оверене здравствене књижице
- Фотокопија радне књижице
- Фотокопија уговора о раду
- Фотокопија потврде на обавезно социјално осигурање, образац М-А
- Решење о породилском одсуству
- Потврда послодавца о дужини радног стажа корисника непрекидно и посредно пре остваривања права
- Потврда о оствареној заради
- Извештај (извод) банке о исплаћеној заради и уплаћеним порезима и доприносима за последњих дванаест месеци, који претходе месецу у коме отпочиње одсуство за сваки месец појединачно
- Од обрасци, обрачунски листићи (за 12 месеци из потврде о оствареној заради)

ПРАВНА ПОДЛОГА

- Закон о општем управном поступку („Сл.гласник СРЈ, број 33/97 и 31/2001)
- Закон о финансијској подршци породици са децом („Сл.гласник РС“, број 16/2002, 115/2005, 107/2009)
- Правник о ближим условима и начину успостављања права на финансијску подршку породици са децом („Сл.гласник РС“, број 29/2002, 80/2004, 123/2004, 17/2006, 107/2006, 51/2010, 73/2010, 27/2011)
- Породични закон („Сл.гласник РС“, број 18/2005, 72/2011, 6/2015).

ОРГИНАЛНИ ОБРАЗАЦ

Захтев за остваривање права на накнаду зараде за време породилског одсуства.