

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА ОПШТИНА  
ВРЊАЧКА БАЊА  
Општинска управа  
Крушевачка 17, Врњачка Бања**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Општинска управа општине Врњачка Бања**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКА  
ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОЗАКОЊЕЊЕ ОБЈЕКТА МАЛИХ  
СПОРТОВА „КОЦКА“ ВРЊАЧКА БАЊА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 30/2018**

Јавни позив и конкурсна документација објавени на порталу јавних набавки и интернет страници <a href="http://www.vrnjackabanja.gov.rs">www.vrnjackabanja.gov.rs</a>	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	08.10.2018. године у 12:00 часова
Јавно отварање:	08.10.2018. године у 12:30 часова

**Септембар 2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон, чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 400-2574/18 од 25.09.2018. године за јавну набавку ЈН број 30/18 и Решења о образовању Комисије бр. 020-159/18 од 25.09.2018. године за јавну набавку ЈН број 30/18 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку услуга**  
**- Пројектно техничка документација за озакоњење објекта малих спортова**  
**„Коцка“ на кп. бр. 573 К.О.Врњачка Бања**  
**ЈН бр. 30/2018**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Технички опис	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријуми за додели уговора	8
V	Образци који чине саставни део понуде	9
VI	Модел уговора	22
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26

**Напомена:**

Конкурсна документација укупно броји 32 страна и свака страна конкурсне документације означена је редним бројем (од 1 до 32)

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Врњачка Бања - Општинска управа

Адреса: Ул. Крушевачка бр.17, 36210 Врњачка Бања

Интернет страница: [www.vrnjackabanja.gov.rs](http://www.vrnjackabanja.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге- Пројектно техничка документација за озакоњење објекта малих спортова „Коцка“ на кп. бр. 573 К.О. Врњачка Бања

Ознака и назив из Општег речника набавке (ОРН): 71200000-архитектонске и сродне услуге

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### 6. Није у питању резервисана јавна набавка.

### 7. Не спроводи се електронска лицитација.

### 8. Контакт :

E –mail : [jn@vrnjackabanja.gov.rs](mailto:jn@vrnjackabanja.gov.rs)

## II ТЕХНИЧКИ ОПИС

### ЛОКАЦИЈА:

Предмет озакоњења је пословни објекат малих спортова „Коцка“ који се налази на катастарској парцели 573 КО Врњачка Бања у улици Булевар Српских ратника.

Објекат се налази у центру Врњачке Бање непосредно уз почетак Променаде у близини специјалне болнице „Меркур“, између стадиона малих спортова „Коцка“ са југоисточне и Врњачке реке са северозападне стране. На овој парцели се налазе 2 објекта од којих је један помоћни објекат-ненаткривена тераса а други пословни објекат „Спорски центар“ где се налазе канцеларије и угоститељски објекат. Тераса није предмет озакоњења.

Предметни објекат је трајног карактера, концепцијски, функционално и обликовано решен и изведен у свему према потребама инвеститора.

Сви елементи садрже физичко везивање објекта за терен.

### АРХИТЕКТОНСКА КОНЦЕПЦИЈА:

У основи, објекат се састоји од две јединице. Једна је објекат спортског центра а други је ресторан. Ове две јединице су функционално одвојене, а повезане су заједничким зидом. Објекат је постављен фронтом према улици Булевар Српских ратника. Улаз у објекат је директно из поменуте улице.

Објекат је спратности Рг.

На основу извршеног визуелног прегледа и техничког снимања објекта, може се дати следећи извештај о објекту:

Зграда је грађена на лицу места у сопственој режији инвеститора.

Темељи су АВ тракаси армирани глатком арматуром.

Спољашњи зидови су зидани од опеке. На једном делу су малтерисани, а на другом је завршена обрада, фасадна цигла.

Фасада је завршена и не садржи термоизолацију.

Унутрашња обрада зидова су делом керамичке плочице, делом су омалтерисани малтером и офарбани и делимично су обложени дрвеним панелима.

Кров је на делу изнад канцеларијског простора двоводан, а покривач је цреп са поцинкованим хоризонталним и вертикалним олуцима стандардних димензија. Изнад ресторана кров је АВ плоча дебљине око 12 см. Нагиб је око 7 степени са поцинкованим хоризонталним и вертикалним олуцима стандардних димензија.

Подови приземља су обрађени бродским подом у ресторану и канцеларијском простору, а у кухињи и санитарним чворовима подови су од керамичких плочица.

Столарија је делом дрвена а делом алуминијумска.

### ВИСИНА СЛЕМЕНА:

Кров спортског центра је двоводан, са висином слемена 5,25 m. Изнад ресторана кров је једноводан а висина слемена је 3,95 m.

**КОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА:**

Конструкција се састоји од носећих зиданих зидова, опеке и греда, АВ греда и АВ вертикалних секлажа и у потпуности је завршена и као таква обезбеђује неопходну минималну стабилност објекта.

**ИНСТАЛАЦИЈЕ:**

Водовод и канализација – Инсталације водовода и канализације су у потпуности изведене и уредно прикључене на мрежу.

**ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈЕ:**

Објекат је опремљен електроенергетском мрежом и поседује бројило које је уредно прикључено на мрежу.

**СПОЉАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ:**

Партерно уређење је завршено у потпуности према потребама и намени објеката. Око објекта су изграђене бетонске површине.

**НАЧИН КОРИШЋЕЊА:**

Тренутно се објекат користи као пословни објекат „Спортски центар“ и као угоститељски објекат.

**ВРЕМЕ ИЗГРАДЊЕ:**

Према изјави инвеститора објекат је изграђен у периоду 1977-1978 године.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

Р.бр.	Услов	Доказ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>Правна лица:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; <b>Предузетници:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<b>Правна лица:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <b>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b> , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b> , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење

		<b>надлежне полицијске управе МУП-а</b> , којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. <b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. У поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
5.	Овлашћење за израду главног пројекта заштите од пожара	<b>Доказ: ОВЛАШЋЕЊЕ</b> МУП-а за израду главног пројекта за заштиту од пожара

2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона и то:

Р.бр.	Услов	Доказ
1.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b> да понуђач у претходне две године (2017. и 2016. године) има искуство на пословима израде: Пројекта стабилне инсталације за дојаву пожара, Пројекта инсталације за детекцију експлозивних гасова и Пројекта инсталација за одвођење дима и топлоте	Потврда Наручилаца о референтном послу

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђачи који су регистровани у Регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре из чл.75. ст.1. тач.1) Извод из регистра Привредних субјеката Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако **понуђач наведе у понуди интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

**2.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

У погледу испуњености **додатних услова** из члана 76. ЗЈН и из конкурсне документације (капацитета), понуђач мора самостално испуњавати све додатне услове у погледу финансијског капацитета.

**2.4 Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

**Додатне услове** група понуђача испуњава заједно, па доказе за услове у погледу пословног капацитета може доставити за једног или више понуђача из групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на **увид оригинал или оверену копију** свих или појединих доказа о испуњености услова.Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву**.

#### **IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

1.Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

**2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок израде пројектно теничке документације.

## **V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 1) Образац изјаве понуђача и подизвођача о испуњености обавезних услова (Образац 1);
- 2) Образац понуде (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац Потврде о референцама (Образац 7.)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга – израда Пројектно техничке документације за озакоњење објекта малих спортова „Коцка“ Врњачка Бања, ЈН бр. 30/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.***

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга – израда Пројектно техничке документације за озакоњење објекта малих спортова „Коцка“ Врњачка Бања, ЈН бр. 30/2018 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

За јавну набавку услуге – Пројектно техничка документација за озакоњење објекта малих спортова „Коцка“ Врњачка Бања, ЈН бр. 30/18

Број понуде \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>	<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>	<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>
----------------------	---------------------------	---------------------------------

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** Пројектно техничка документација за озакоњење објекта малих спортова „Коцка“ Врњачка Бања и то:

Израда АРХИТЕКТОНСКО – ГРАЂЕВИНСКОГ ПРОЈЕКТА

Израда ПРОЈЕКТА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

Израда ПРОЈЕКТА ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

Израда ПРОЈЕКТА ХИДРАНСКЕ МРЕЖЕ

Израда ПРОЈЕКТА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Израда ПРОЈЕКТА СТАБИЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА И ДЕТЕКЦИЈУ ГАСОВА

Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок извршења услуге (не може бити краћи од 45 дана)	_____ дана од дана закључења уговора

Место и датум \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Обавезно уписати податке о подизвођачу уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

(ОБРАЗАЦ 3)

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН,

\_\_\_\_\_ ,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге - Пројектно техничка документација за озакоњење објекта малих спортова „Коцка“ Врњачка Бања, ЈН бр. 30/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
у поступку јавне набавке услуга - *Пројектно техничка документација за озакоњење  
објекта малих спортова „Коцка“ Врњачка Бања, ЈН бр. 30/18, испуњава услове из чл. 75.  
ст.2. ЗЈН и то:*

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_  
у поступку јавне набавке услуга - *Пројектно техничка документација за озакоњење објекта малих спортова „Коцка“ Врњачка Бања*, ЈН бр. 30/18, испуњава услове из чл. 75. ст.2. ЗЈН и то:

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

**XII ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА**

Назив наручиоца/купца	
Седиште	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

**НАПОМЕНА:** Уз овај образац доставити Потврду наручиоца о извршеној услузи са копијом закљученог уговора.  
По потреби образац се може копирати.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив наручиоца: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, општина/предузеће  
издаје

### ПОТВРДУ

Да Понуђач (назив понуђача) \_\_\_\_\_ у претходне две године (2017.год и 2016.год) има искуство на пословима израде: Пројеката стабилне инсталације за дојаву пожара, Пројеката инсталације за детекцију експлозивних гасова и Пројеката инсталација за одвођење дима и топлоте.

Потврда се издаје на захтев Извршиоца услуге/понуђача \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга – Израда пројектно техничке документације за озакоњење објекта малих спортова „Коцка“ Врњачка Бања, ЈН бр. 30/2018, и у друге сврхе се не може користити.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Напомена: Потврда се по потреби може копирати, а може се доставити и на сопственом обрасцу под условом да садржи све елементе ове потврде.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ

Пројектно техничка документација за озакоњење објекта малих спортова  
„Коцка“ Врњачка Бања

#### Закључен између:

**1. Наручилац:** Општинска управа општине Врњачка Бања, Ул. Крушевачка бр.17, ПИБ: 100917981, Матични број: 07175981, број рачуна: 840-75640-91 код Управе за трезор Краљево, Филијала Врњачка Бања, коју заступа Начелник Општинске управе општине Врњачка Бања, Славиша Пауновић (у даљем тексту: Наручилац)

и

#### 2. Пружалац услуге

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
број рачуна: .....  
кога заступа.....  
( у даљем тексту: Пружалац услуге)

#### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ:

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац

-Одлуком бр. 400-2574/18 од 25.09.2018.године покренуо поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуге - Пројектно техничка документација за озакоњење објекта малих спортова „Коцка“ Врњачка Бања

- редни број јавне набавке - ЈН бр. 30/18

- да је Понуђач

- доставио понуду заведену код Наручиоца по бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и заведена код Понуђача, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део

-да понуда Понуђача у потпуности одговара условима техничке спецификације и другим захтевима из конкурсне документације која се налази у прилогу овог уговора

-да је Наручилац у складу са чланом 108.3ЈН на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године изабрао горе наведеног Понуђача

(Понуђач наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку  
и то у износу \_\_\_\_\_% укупне вредности дате понуде у делу

*(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)*

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### **Члан 1.**

Овим Наручилац и Пружалац услуге утврђују међусобна права и обавезе у реализацији предметне набавке - набавка услуге - Пројектно техничка документација за озакоњење објекта малих спортова „Коцка“ Врњачка Бања - редни број јавне набавке - ЈН бр. 30/18.

### **Члан 2.**

Предмет овог уговора је Услуга израде Пројектно техничка документација за озакоњење објекта малих спортова „Коцка“ Врњачка Бања у свему према понуди Понуђача поднетој у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН бр. 30/18, заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ године, а код Понуђача под бројем \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ године као саставни део овог уговора.

## **ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Укупна вредност посла утврђена је у понуди Понуђача из члана 2. овог уговора и износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог пореза на додату вредност и износ од \_\_\_\_\_ динара са урачунатим порезом на додату вредност.

Цена дата понудом је фиксна и није подложна било каквој промени.

### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да цену утврђену у члану 3. овог уговора плати на следећи начин:

целокупан износ у року од 45 дана од дана достављања исправног рачуна по извршеној записничкој примопредаји израђене пројектно техничке документације.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 5.**

Обавезе Наручиоца непосредно пре и током реализације уговореног посла:

- да сву документацију неопходну за израду пројектно техничке документације благовремено достави Пружаоцу услуге
- да активно учествује у свим фазама израде пројектно техничке документације
- да пружи Пружаоцу услуге информације и допунска стручна објашњења која се односе на специфичне садржаје од утицаја на израду пројектно техничке документације,
- да обезбеди извршење примопредаје израђене пројектно техничке документације.

## **ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

### **Члан 6.**

Обавезе Пружаоца услуге су:

- да пројектно техничку документацију изради квалитетно и у складу са законом, прописима и стандардима који важе за ову врсту посла и уговореним роковима
- да током израде пројектно техничке документације у свим фазама израде сарађује са наручиоцем
- да пројектно техничку документацију изради и достави у дигиталном облику (електронски потписане) и у аналогном у по 3 /три/ примерка за сваки пројекат
- да благовремено обавести Наручиоца о извршењу комплетне услуге и изврши примопредају која ће бити констатована Записником

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 7.

Пружалац услуге ће у тренутку закључивања овог уговора предати **Меницу за добро извршење посла**, са ОП обрасцем, картоном депонованих потписа, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, извођач је дужан да продужи рок важења менице. Наручилац ће реализовати меницу уколико извођач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

## РОКОВИ

### Члан 8.

Рок израде Пројектно техничке документације за озакоњење објекта малих спортова „Коцка“ Врњачка Бања је \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања овог уговора.

Пружалац услуге може Наручиоцу поднети писани, детаљно образложени захтев за продужење рока, најкасније 5 дана пре истека рока из става 1. овог члана.

Наручилац ће писмено обавестити Пружаоца услуге о донетој одлуци.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора.

### Члан 9.

Уколико извођач посла не испуњава обавезе у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 0,5% уговорене вредности, а највише до 10% уговорене вредности.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 10.

Наручилац може раскинути овај Уговор у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Извршиоца посла ако је претходно оставио накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема обавештења о одређивању накнадног рока.

Наручилац може да раскине овај уговор и без остављања накнадног рока ако га је Понуђач обавестио да неће да испуни уговор, односно, када је очигледно да Понуђач неће моћи да испуни уговор ни у накнадно одређеном року.

Раскид уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

## ПРИМОПРЕДАЈА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

### Члан 11.

Када Пружалац услуге обавести Наручиоца о завршетку израде пројектно техничке документације, у року од 5 (пет) дана извршиће се записничка примопредаја израђене документације, од стране представника Пружаоца услуге и представника Наручиоца.

За примопредају документације и праћење реализације уговора од стране Наручиоца задужује се \_\_\_\_\_ (лице ће бити именовано у моменту закључења уговора..

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

Пружалац услуге овим Уговором изјављује да је приликом достављања своје понуде прегледао и са пажњом доброг стручњака аналитички проучио конкурсну документацију Наручиоца те да му је иста јасна и да ће поступити у свему према истој.

### **Члан 13.**

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 14.**

Евентуалне спорове из овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно, решаваће надлежни суд према седишту Наручиоца.

### **Члан 15.**

Овај уговор закључен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих Наручилаца задржава 2 примерка, а Пружалац услуге 2 примерка.

НАРУЧИЛАЦ

---

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

---

#### **Напомена:**

*Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси **непосредно или путем поште** у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и **навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди**

Понуду доставити на адресу наручиоца: Општинска управа општине Врњачка Бања, ул. Крушевачка бр.17, 36210 Врњачка Бања са назнаком „Понуда за јавну набавку - набавка услуге- Пројектно техничка документација за озакоњење објекта малих спортова „Коцка“ Врњачка Бања - ЈН бр. 30/18 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 08.10.2018.године до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати **потврду пријема понуде**. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац изјаве понуђача и подизвођача о испуњености обавезних услова (Образац 1)
- Образац понуде (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ст.2 ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ст.2. ЗЈН (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац Потврде о референцама (Образац 7);
- Модел уговора;
- **ОВЛАШЋЕЊЕ** МУП-а за израду главног пројекта за заштиту од пожара

Понуда мора да садржи све доказе наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН-а и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

#### **Место, време и начин отварања понуда:**

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда дана **08.10.2018.године у 12:30 часова** на адреси Наручиоца, ул. Крушевачка бр.17, зграда Општине Врњачка Бања, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

#### **Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН бр. 30/18 26 / 32

поступку отварања понуда дужни су да Комисији предају уредна писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

### 3.ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### 4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Врњачка Бања, ул. Крушевачка бр.17, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** - набавка услуге - Понуда за јавну набавку - набавка услуге - Пројектно техничка документација за озакоњење објекта малих спортова „Коцка“ Врњачка Бања - ЈН бр. 30/18 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** - набавка услуге - Пројектно техничка документација за озакоњење објекта малих спортова „Коцка“ Врњачка Бања - ЈН бр. 30/18 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** - набавка услуге - Пројектно техничка документација за озакоњење објекта малих спортова „Коцка“ Врњачка Бања - ЈН бр. 30/18 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести **називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди**.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **V**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **V**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. тач.1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити **носилац посла**, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача **потписати уговор**,
- понуђачу који ће у име групе понуђача **дати средство обезбеђења**,
- понуђачу који ће **издати рачун**,
- **рачуну** на који ће бити извршено плаћање,
- **обавезама сваког** од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

- група понуђача може да се определи да **обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи** из групе понуђача или група понуђача може да одреди **једног понуђача** из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), *који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.*

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Цене у понуди морају бити у динарима.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Плаћање ће се вршити након пријема уредног рачуна за извршену услугу у року датом у понуди и моделу уговора.

### 9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рокови су прецизније дефинисани моделом уговора (члан 8-9.) као саставни део конкурсне документације

### **9.3 Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на премије, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се *за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на премије.*

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да у тренутку закључивања уговора достави **Меницу за добро извршење посла**, са ОП обрасцем, картоном депонованих потписа, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, извођач је дужан да продужи рок важења менице. Наручилац ће реализовати меницу уколико извођач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. Начин преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова**

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, **у писаном облику (путем поште** на адресу наручиоца: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА, Ул. Крушевачка бр. 17, 36210 Врњачка Бања, **електронском поштом** на е-mail адресу: [jn@vrnjackabanja.gov.rs](mailto:jn@vrnjackabanja.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће **у року од 3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор **објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Захтев за додатним информацијама или појашњењима упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку - набавка услуге - Пројектно техничка документација за озакоњење објекта „Коцка“ Врњачка Бања - ЈН бр. 30/18“.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда**, дужан је да **продужи рок за подношење понуда** и

објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено.**

**Комуникација** у поступку јавне набавке врши се искључиво **писаним путем** на начин одређен чланом 20. Закона и то:

- путем електронске поште, факса или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да **од друге стране захтева** да на исти начин **потврди пријем** тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши **контролу (увид)** код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши **исправке рачунских грешака** уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

**У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.**

Ако се понуђач **не сагласи са исправком рачунских грешака**, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву**.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе **понуђач**, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу **непосредно, електронском поштом** на е-mail адресу: [in@vrnjackabanja.gov.rs](mailto:in@vrnjackabanja.gov.rs), **факсом** на број 036/611-307 и 036/612-624 или **препорученом поштом са повратницом**. Захтев за заштиту права се може поднети **у току целог поступка** јавне набавке, **против сваке радње наручиоца**, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим

уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП;ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА; ЈН бр. 29/18

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за

заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

#### **18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је **поднета само једна понуда** наручилац може закључити уговор **пре истека рока за подношење захтева за заштиту права**, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.