|  |
| --- |
| **РЕПУБЛИКА СРБИЈА** **Министарство просвете, науке и технолошког развоја****Сектор за инспекцијске послове****Просветна инспекција** |
| \*Закон о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, 88/17, 27/18 - други закон и 27/18 - други закон, у даљем тексту: **Закон)** и прописи донети на основу овог Закона |
| **Контролна листа КЛ-002-01/00**Датум усвајања на седници Координационе комисије 18.9.2018. године**ОПШТА АКТА УСТАНОВЕ** |
| **НАДЗИРАНИ СУБЈЕКТ:** |
| Назив: |
| Седиште: |
| Матични број: |
| ПИБ: |
| Одговорно лице: |
| Контакт/емаил/телефон: |

|  |
| --- |
| **Опис контроле:**Провера чињеничног стања из контролне листе увидом у одговарајућу документацију надзираног субјекта |
| **Чињенично стање** |
| **Опис чињеничног стања** | Провера усклађености (заокружити одговарајући одговор) |
| Усклађено –Да  | Није усклађено – Не | Није применљиво  | Коментар број (\*) |
| 1. Установа донела и одредила датум примене Статута на Законом прописан начин
 | Да -1 | Не – 0 |  |  |
| 1. Статут усаглашaван са Законом
 | Да -1 | Не – 0 |  |  |
| 3. Статутом ближе уређена питања за које је Законом прописано да се ближе уређују Статутом[[1]](#footnote-2) и друга питања од значаја за организацију и рад надзираног субјекта и то: 3.1. друге надлежности органа управљања 3.2. начин избора и друге надлежности савета родитеља 3.3. избор директора у приватној установи 3.4. друге надлежности директора 3.5. послови помоћника директора 3.6. стручни активи и тимови 3.7. надлежност, начин рада и одговорност стручних органа, тимова и педагошког колегијума 3.8. дисциплинска одговорност запослених за лакше повреде радних обавеза 3.9. дисциплинска одговорност ученика за лакше повреде обавезе ученика 3.10. начин рада одељењске заједнице 3.11. рад ученичке задруге | Да -1 | Не – 0 |  |  |
| 4. Правилници прописани Статутом, донети | Да -1 | Не – 0 |  |  |
| 5. Правилници усаглашавани са Законом и Статутом | Да -1 | Не – 0 |  |  |
| 6. Пословници прописани Законом и Статутом, донети | Да -1 | Не – 0 |  |  |
| 7. Акт о мерама, начину и поступаку заштите и безбедности деце и ученика за време боравка у установи и свих активности које организује установа, у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе, донет  | Да -1 | Не – 0 |  |  |
| 8. Акт о правилима понашања и међусобним односима деце, ученика, родитеља, односно других законских заступника и запослених у установи, донет | Да -1 | Не – 0 |  |  |
| 9. Акт о систематизацији радних места донет по поступку прописаном Законом | Да -1 | Не – 0 |  |  |
| 10. Општа акта донета од стране надлежног органа и на начин прописан Статутом  | Да -1 | Не – 0 |  |  |
| 11. Општа акта објављена у складу са Статутом | Да -1 | Не – 0 |  |  |

**Упутство за попуњавање контролне листе и израчунавање процента ризика:**

1. Попуњавање контролне листе врши се заокруживањем одговора ''Да'' или ''Не''.

Укупан проценат утврђеног броја бодова израчунава се тако што се остварени број бодова на питања са одговором ''Да'', подели са укупним могућим бројем бодова и тај резултат помножи са 100.

1. За питање које није применљиво не рачунају се бодови и у колону Није применљиво уписати „НП“

|  |  |
| --- | --- |
| Могући укупан број бодова |  |
| Утврђен број бодова у инспекцијском надзору |  |
| Проценат утврђеног броја бодова |  |

Заокружи процењени степен ризика:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | Степен ризика | Број бодова у надзору у % |
| 1. | Незнатан | 91-100 |
| 2. | Низак | 81-90 |
| 3. | Средњи | 71-80 |
| 4. | Висок | 61-70 |
| 5. | Критичан | 60 и мање |

|  |
| --- |
| Коментар: |

Овлашћено лице Просветни инспектор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Приликом инспекцијског надзора просветни инспектор мора утврдити да су Статутом сва питања од 3.1. до 3.11. у потпуности уређена. У супротном сматра се да ова област није усклађена и додељује се оцена Не – 0. [↑](#footnote-ref-2)