



НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „ДР ДУШАН РАДИЋ“ — Врњачка Бања

Ул. Врњачка 22 · Тел. 036 616 310 · www.vrnjackabiblioteka.org.rs · bibliotekadrradic@gmail.com

ПИБ 100919235

Матични број 17047736

Тел/факс 036 616 310

- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
- ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
- СЛУЖБА ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ И ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ
- СЛУЖБА ЗА ПРИВРЕДУ, ЛОКАЛНО ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Предмет: Програм рада и Финансијски план

Врњачка Бања, 15. јануар 2018.

Број

ЈУ НАРОДНА БИБЛИОТЕКА
„ДР ДУШАН РАДИЋ“

ПРОГРАМ РАДА ЗА 2018. ГОДИНУ

Оснивач: Скупштина општине Врњачка Бања
Надлежна Филијала Управе за трезор: Краљево
Матични број: 17047736
Седиште: Врњачка Бања, Врњачка 22

Врњачка Бања, јануар 2018.

САДРЖАЈ

Профил установе

Основа за израду Плана

Кадрови

Финансијски план за 2018.

План рада

ПРОФИЛ УСТАНОВЕ

Јавна установа Народна библиотека „Др Душан Радић“ као самостална установа основана је одлуком Скупштине општине Врњачка Бања бр. 020-2/96 донетој на седници од 30. 1. 1996. године, а на основу чл. 3 Закона о јавним службама („Сл гласник РС“, број 34/94) и чл 58. Статута Општине Врњачка Бања (Сл. лист општине Краљево, бр. 9/91 и 1/93).

Установа послује под називом Јавна установа Народна библиотека „Др Душан Радић“. Седиште установе је Врњачка Бања, Врњачка 22.

Библиотека обавља следеће послове:

- набавља, обрађује и чува библиотечку грађу (монографске и серијске публикације, дневне и периодичне листове, завичајну грађу итд.);
- врши давање на коришћење библиотечке грађе по Закону о библиотечкој делатности;
- изградњу, унапређење и развој библиотечке делатности;
- израду лисних и аутоматизованих каталога; каталогизацију и преузимање записа у систему COBISS3
- у оквиру издавачке делатности бави се издавањем књига из области историје Врњачке Бање и околине, као и културе уопште;
- организује културно-образовне програме: књижевне манифестације (књижевне вечери, меморијале, промоције књига и аутора) и трибине из разних области науке, културе и политике, изложбе, камерне концерте, креативне радионице итд.

ЗАКОНСКИ ОКВИР КОЈИ УРЕЂУЈЕ ПОСЛОВАЊЕ УСТАНОВЕ

Закон о библиотечко-информационој делатности („Сл. гласник РС“, бр. 52/11), Закон о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/09), Закон о културним добрима („Сл. гласник РС“, 71/94, 52/2011-др.закон, 99/2011- др.закон), Закон о обавезном примерку публикација („Сл. гласник РС“, бр. 52/11), Закон о старој и реткој библиотечкој грађи („Сл гласник РС“, бр. 52/11), Закон о буџетском систему („Сл. Гласник РС“,бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон и 103/2015) Закон о јавним набавкама („Сл гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Подзаконска акта: Правилник о евиденцији библиотечке грађе, Правилник о условима за чување библиотечке грађе, Правилник о надзору над стручним радом у библиотекама, Правилник о врсти стручних послова у библиотеци, врсти и степену стручне спреме потребне за њихово обављање, Правилник о садржини и начину вођења регистра библиотека, Правилник о ближим условима за стицање звања лица која обављају стручне послове у библиотеци, Правилник о програму стручног испита у библиотечкој

делатности и начину његовог полагања, Посебан колективни уговор за запослене у установама културе чији је оснивач Република.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Библиотека је организована као јединствена установа, тј. нема организационе јединице.

ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА УСТАНОВЕ

Власништво капитала је 100% државно.

Средства за функционисање установе обезбеђује оснивач – 95% и установа својом делатношћу – 5%. За поједине пројекте (набавка књига, издавачка делатност итд.) средства се прибављају донацијама и спонзорством.

МИСИЈА ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

Мисија

Јавна установа Народна библиотека „Др Душан Радић“, као јавна библиотека коју оснива јединица локалне самоуправе, има културну, научну и просветну мисију. Њено постојање је обавезно према Закону о библиотечко-информационој делатности са мисијом да прибавља, обрађује, чува и даје на коришћење библиотечку грађу.

Визија

Народна библиотека „Др Душан Радић“ треба да постане културни и информациони центар, у коме ће грађани, посебно ученици, студенти, научни и културни радници могу да обезбеде информације и грађу потребну за студирање, израду научних радова итд.

Циљеви

Циљ развоја установе је да постане информациони центар са пружањем најразноврснијих информација, библиотечке и друге грађе. Да би се то постигло потребно је ојачати квалификациону структуру установе, набавити потребну рачунарску опрему и обучити запослене да је користе и едукују кориснике за: потраживање, проналазак потребне библиотечке грађе, коришћење грађе итд.

Стандарди по којима ће се процењивати успешност достигнутих циљева су прописани Законом о библиотечко-информационој делатности: број новоуписаних чланова, повратна информација од корисника о квалитету услуга које установа пружа.

Ови циљеви могу бити мерљиви бројем и разноврсношћу набављених монографских и периодичних публикација и друге библиотечке, некњижне грађе, бројем уписаних чланова, бројем услуга у току године.

ОСНОВИ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ЗА 2018. ГОДИНУ

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2017. ГОДИНУ

І ПРИХОДИ

а) Приходи из буџета Општине	16.274.000
б) Сопствени приходи	635.000
в) Трансфери	200.000
УКУПНО (а+б+в)	17.109.000

ІІ РАСХОДИ

ТЕКУЋИ РАСХОДИ

	І из буџета	ІІ соп.пр.	ІІІ трансф.	укупно
411111 Плате, додаци запослених	6.977.000	0		6.977.000
412000 Соц. допр. на терет послодавца	1.249.000	0		1.249.000
413000 Нак. у натури (превоз запослен.)	130.000	15.000		145.000
414000 Социјална давања запосленима	400.000	0	200.000	600.000
415000 Накнаде трошкова за запослене	310.000	0		310.000
416000 Награде, бон. и ос. посеб. расходи	80.000	20.000		100.000
421000 Стални трошкови	2.000.000	120.000		2.120.000
422000 Трошкови путовања	60.000	40.000		100.000
423000 Услуге по уговору	2.000.000	150.000		1.250.000
424000 Специјализоване услуге	500.000	75.000		575.000
425000 Текуће поправке и одржавање	600.000	20.000		520.000
426000 Материјал	330.000	95.000		325.000
465000 Остале дотације и трансфери	898.000	0		898.000
512000 Машине и опрема	340.000	20.000		120.000
515000 Нематеријална имовина	400.000	80.000		480.000
УКУПНО	16.274 .000	635.000	200.000	17.109.000

**ПРОЦЕНА ОСТВАРИВАЊА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
ЗА 2017. ГОДИНУ**

ПРОЦЕНА РЕЗУЛТАТА У 2017. ГОДИНИ

Библиотека је, према процени, у 2017. години потрошила 14.587.490 динара, или око 15% средстава мање него што је планирала. Из буџетских средстава потрошено је 14.227.149 динара што је мање око 13%, а из сопствених 372.654.000 или за око 41% мање од планираног.

ред број	Назив	План		Извршење	
		Буџетска	Сопствена	Буџетска	Сопствена
			средства	средства	средства
411	Плате и додаци	6,977,000		6,723,729	0
412	Соц.доприноси	1,249,000		1,203,549	1
413	Накнаде у натура	130,000	15,000	66,610	0
414	Соц.давања запосленима	600,000		563,627	0
415	Наканда трошкова за запослене	310,000		183,254	77,437
416	Награде, бонуси	280,000	20,000	204,861	14,898
421	Стални трошкови	1,800,000	104,000	1,294,458	11,230
422	Трошкови путовања	60,000	40,000	0	28,122
423	Услуге по уговору	1,900,000	150,000	1,671,627	139,048
424	Специјализоване услуге	650,000	75,000	249,799	4,308
425	Тек.поправке	550,000	20,000	274,371	27,299
426	Материјал	330,000	95,000	166,079	43,924
465	Остале дотације	898,000		753,014	0
483	Новчане казне	0	16000		15,237
512	Машине и опрема	340,000	20,000	262,470	0
515	Нематеријална имовина	400,000	80,000	109,701	11,151
		16,474,000	635,000	13,727,149	372,654

Средства Министарства културе

512	Машине и опрема	500,000		500,000	
-----	-----------------	---------	--	---------	--

АНАЛИЗА ПОСЛОВНОГ ОКРУЖЕЊА

Народна библиотека „Др Душан Радић“ је јавна установа која се не бави производњом већ се готово у целости финансира из средстава општинског буџета (95%). Остала средства Библиотека обезбеђује углавном из чланарине и из спонзорства и донација. Спонзорства и донације користи углавном за потребе издавачке делатности.

ПРОЦЕНА РЕСУРСА УСТАНОВЕ

Библиотека користи објекат вила „Зора“ (приземље и спрат) површине 408м². Опремљена је библиотечким полицама и другим потребним инвентаром за обављање делатности. У 2017. години запошљавала је девет радника на неодређено време: VII¹ степен стручне спреме – 3 (директор, 2 библиотекара), IV степен стручне спреме – 5 (4 књижничара и један организатор материјално-финансијских и општих послова), II степен стручне спреме – 1 (радник на одржавању хигијене, који обавља и друге поверене послове).

МАРКЕТИНГ

Библиотека своју делатност презентује преко локалних средстава информисања, свог сајта, facebook и инстаграм странице, преко паноа, плаката, повремено преко сајта Туристичке организације Врњачке Бање.

Урађен је потпуно нови сајт Библиотеке на коме се заинтересовани могу перманентно упознавати са радом Библиотеке, основним документима, плановима и програмима, извештајима о раду, новонабављеним књигама итд.

О свом раду, плановима и програмима Библиотека обавештава посетиоце и на књижевним манифестацијама, најавом будућих књижевних вечери, промоција књига, предавања и трибина.

КАДРОВИ

НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

Квалификациона структура

(Табела 1)

Ред.бр.	Квалиф.струк.	План за 2017.	Процена 2017.	План за 2018.	Индекс	
					4/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	II	1	1	1	1	1

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2018. ГОДИНУ

І ПРИХОДИ

а) Приходи из буџета Општине	18.017.000
б) Сопствени приходи	635.000
в) Трансфери	200.000
УКУПНО (а+б+в)	18.852.000

ІІ РАСХОДИ

ТЕКУЋИ РАСХОДИ

	І из буџета	ІІ соп.пр.	ІІІ трансф.	укупно
411 Плате, додаци запослених	7.675.000	0		7.675.000
412 Соц. доп. на терет посл.	1.374.000	0		1.374.000
413 Накнаде у натури (превоз запослених)	130.000	15.000		145.000
414 Социјална давања запосленима	400.000	0	200.000	600.000
415 Накнаде трошкова за запослене	300.000	0		310.000
416 Награде, бонуси и ос. пос. рас.	150.000	20.000		170.000
421 Стални трошкови	2.000.000	120.000		2.120.000
422 Трошкови путовања	60.000	40.000		100.000
423 Услуге по уговору	2.240.000	150.000		2.390.000
424 Специјализоване услуге	1.200.000	70.000		1.270.000
425 Текуће поправке и одржавање	600.000	20.000		620.000
426 Материјал	350.000	100.000		450.000
465 Остале дотације и трансфери	988.000	0		988.000
482 Порези, обавезне таксе и казн	50.000	0		50.000
512 Машине и опрема	100.000	20.000		120.000
515 Нематеријална имовина	400.000	80.000		480.000
УКУПНО	18.017.00	635.000	200.000	18.852.000

ПЛАН РАДА У 2018. ГОДИНИ

План рада установе у 2018. години у многоме је одређен околностима у којима се друштво налази у времену трајања економске кризе, с једне стране и остваривањем општинског буџета, с друге стране.

План рада је сачињен према одобреним средствима из буџета општине и планираним сопственим приходима.

На основу укупних средстава од 18.852.000 динара Народна библиотека „Др Душан Радич“ планира да у 2018. години обави следеће активности:

НАБАВКА МОНОГРАФСКИХ И СЕРИЈСКИХ ПУБЛИКАЦИЈА

У 2018. години набавиће се око 1.400 монографских публикација и то: око 600 куповином, из откупа Министарство културе 600 и око 200 од поклона и обавезног примерка.

Планира се набавка 10 серијских публикација (куповином).

За ову намену Библиотека планира да потроши 300.000 динара.

За општу читаоницу редовно ће се набављати 4 дневе новине и 5 часописа и ревија.

За ову намену Библиотека планира да потроши 70.000 динара.

Рок: цела година.

УПИС ЧЛАНОВА

У 2018. години Библиотека планира да упише око 2000 чланова, од чега око 1700 мештана, око 300 бањских гостију. Цене чланарине су следеће:

Индивидуални упис на годину дана

за кориснике старије од 14 година 400 дин.

за кориснике млађе од 14 година 200 дин.

Колективни упис на годину дана

за 10 и више корисника 200 дин. по особи

за 10 и више ученика 100 дин. по особи

Породични упис на годину дана 100 динара по особи

Полугодишњи упис 250 дин.

Дневни упис 50 дин.

Накнада коришћења књига за госте 50 дин. (по једној књизи)

Накнада за кашњење у враћању књига 50 дин. за кашњење до 10 дана

Издавање дупликата чланске карте 50 дин.

ОСТАЛЕ УСЛУГЕ

Интернет 60 дин./сат

ОРГАНИЗАЦИЈА ОДЕЉЕЊА

У 2018. години Библиотека ће обављати своју делатност у следећим одељењима: Позајмно, Научно, Дечје, Завичајно и Одељење за развој и популаризацију пословања. Позајмно и Дечје имају своје читаонице, а Завичајно и Научно користе општу читаоницу на спрату зграде.

Наставиће се рад на креирању записа и преузимању записа из базе Народне библиотеке Србије. На овом послу радиће четири лица: два библиотекара и два књижничара са лиценцама који раде у Завичајном, Научном и Дечјем одељењу. Током 2016. године база је комплетирана. У 2017. години прешло се на потпуно аутоматско пословање, тј. читаоци се задужују и раздужују електронским путем.

ПЛАН РАДА ЗАВИЧАЈНОГ ОДЕЉЕЊА

Током 2018. године планиране су следеће активности у Завичајном одељењу:

1. Каталогско библиографска обрада монографских публикација у систему COBISS у циљу увећања фонда Завичајног одељења;
2. обрада новинских исечака из српске штампе о Врњачкој Бањи – press clipping;
3. систематизација података о обележавању 150 година организованог туризма у Врњачкој Бањи;
4. класификација података о одржаним меморијалима доктору Душану Радићу;
5. у складу са препорученим смерницама за дигитализацију културног наслеђа Републике Србије – рад на изради метаподатака;
6. даља сарадња у пројекту "Еутека – кутак; мрежа ЕУТЕКА библиотека у РС"; давање валидних информација заинтересованим корисницима о Европској Унији;
7. презентација грађе Завичајног одељења; давање информација корисницима.

ПЛАН РАДА

ОДЕЉЕЊА ЗА РАЗВОЈ И ПОПУЛАРИЗАЦИЈУ ПОСЛОВАЊА

Народна библиотека „Др Душан Радић“ је институција културе од посебне друштвене важности која своју делатност обавља према стандардима за јавне библиотеке и својим радом доприноси друштвеном, културном и стручном образовању и унапређењу, развијајући културне потребе становништва.

Одељење за развој и популаризацију пословања бави се:

- праћењем и проучавањем стања, потреба и услова рада у библиотечкој делатности;
- предлагањем мера за унапређење библиотечке делатности;
- набавком нових публикација;
- организацијом и руковођењем књижевним програмима у библиотеци;
- организацијом конкурса литерарних радова и изложби у библиотеци;
- комуникацијом са медијима;
- уређењем сајта и facebook странице библиотеке
- организацијом едукативних и креативних радионица.

У оквиру Едукативних радионица у плану је *Мала школа реторике* коју ће водити мр. Драгослав Ђуровић, професор Гимназије. Радиће по принципу вршњачке едукације, али биће и отворен за јавност.

Електронска учионица Библиотеке користиће се за обуку полазника Школе рачунара.

Библиотека ће и ове, 2018. године низом акција пропратити календар важних датума, важних како за нашу Библиотеку, тако и за културу уопште.

Народна библиотека „Др Душан Радић” припремајући се за прославу великог јубилеја 150 година организованог бављења туризмом у Врњачкој Бањи сачинила је план књижевних вечери и трибина посвећених овом, не само за нас, значајном догађају. Намера нам је, наиме, да кроз причу о истакнутим Врњчанима, знаменитим бањским гостима и значајним локалним институцијама покушамо испричати причу о Врњачкој Бањи у протеклих 150 година. У плану је да организујемо књижевне вечери и трибине посвећене следећим личностима:

1. Прота Јевтимије Хаџи Поповић
2. Павле Мутавцић
3. Ђенерал Јован Белимарковић
4. Јован Миодраговић
5. Душан Радић
6. Војвода Луне
7. Миодраг Б. Протић
8. Драгутин Гостушки
9. Владета Вуковић
10. Десанка Максимовић
11. Добрица Ћосић
12. Милорад Павић
13. Патријарси Герман и Павле

Као и о следећим институцијама:

1. Градитељи Врњачке Бање
2. Врњачко лечилиште
3. Врњачки фотографи
4. Врњачки хотелијери
5. Врњачки биоскоп
6. Фестивал филмског сценарија
7. Радио Врњачка Бања
8. Часопис „Замак културе”

У 2018. години предвиђено је да се изврши ревизија књижне грађе.

Рок: цела година.

ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Ради популарисања својих издања, Библиотека ће на промоцијама поклањати по један примерак књига свим посетиоцима. Ово је пракса која је уведена 2008. године и она се показала сврсисходном, јер је знатно повећано интересовање читалаца и за претходна издања и уопште проблематику у издањима библиотеке Fons Romanus. Иначе своја издања Библиотека поклања и околним библиотекама, будући да се у књигама третира махом завичајна проблематика, а важнија издања већим библиотекама у Србији. Такође, одређен број примерака сваког издања поклања се свим школским библиотекама у општини.

У плану је да Библиотека током 2018. године покрене и један часопис (годишњак или полугодишњак) посвећен култури. Часопис би био тематски (први део часописа) док би други део био хроника одабраних догађаја у култури.

Рок: октобар 2018. године.

КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА ДЕЛАТНОСТ

Простор Библиотеке омогућава квалитетно организовање програма из културно-просветне делатности, како за одрасле, тако и за децу.

Имајући у виду да је Врњачка Бања туристичко место и да се многе културне манифестације организују у време бањске сезоне и Библиотека ће своје термине за организацију манифестација прилагодити тој чињеници.

КЊИЖЕВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ

Организоваће се око 30 књижевних вечери, трибина и промоција књига у простору у коме су и до сада организоване (приземље) и плато испред Библиотеке. Број организованих манифестација зависиће од броја учесника на појединој манифестацији, тј. од укупног броја учесника и од финансијских могућности. У време израде програма није могуће прецизирати појединачно број учесника нити карактер манифестације. Библиотека, као организатор, водиће рачуна о актуелности тема, као и о шароликости интересовања публике. Организоваће се промоције добитника књижевних награда, затим писаца завичајне провенијенције, трибине на актуелне теме, предавања на теме из историје, уметности, политикологије, психологије итд.

За ову намену Библиотека планира да потроши 1.270.000 динара.

Рок: цела година.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Будући да четворо библиотекара, односно књижничара, поседују лиценцу COBISS2 и COBISS3, за креирање и преузимање базе података монографских публикација, као

и рад у сегменту COBISS3-позајмица, Библиотека је у 2017. прешла на електронско половање са читаоцима. У 2018. спроводиће се обука библиотечких радника за друге сегменте COBISS3 платформе, по календару обуке који расписује Народна библиотека Србије.

Библиотекари и књижничари ће имати могућност да присуствују стручним семинарима и обуци, везаним за библиотечки рад, који буду организовани 2018. године.

НАБАВКА ОПРЕМЕ

Будући да је претходних година набављено доста опреме у 2018. години планира се набавка:

- полице за књиге – у вредности до 100.000 динара
- рачунари за кориснике – у вредности до 100.000 динара
- два колор штампача – у вредности до 50.000 динара

Рок: септембар 2018. година.

СМЕШТАЈНИ УСЛОВИ

Проширењем простора (2008. године) за 208 квадратних метара Библиотека је знатно поправила смештајне услове, тако да је рад организован по издвојеним одељењима, у приземљу и на спрату виле „Зора“, у укупној површини 408m².

У плану је реконструкција крова Библиотеке. У ту сврху, у изради је пројекат реконструкције, а средства ћемо покушати да добијемо аплицирањем на конкурс Министарства културе и информисања „Градови у фокусусу”.

Због ограничених финансијских могућности не планира се улагање у уређење смештајног простора, осим наведене набавке полица за књиге.

Током 2016. године Библиотека је постала богатија за књижару у којој се продају дечје књиге, књиге за одрасле, књиге о Врњачкој Бањи и.т.д. Књижара је смештена у преуређеној канцеларији у приземљу Библиотеке.

Крајем 2017. године постигнут је договор са нашим еминентним издавачем *Службени гласник*, од кога ће Библиотека добити књиге на комисиону продају, и постати прва права врњачка књижара, будући да у Врњачкој Бањи тренутно постоје само папирнице у којима је могуће купити и понеку књигу.

КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Библиотека планира да у 2018. години упошљава 9 радника (рачунајући и директора) на неодређено време са следећом квалификационом структуром:

Занимање	број запослених	стручна спрема
Директор	1	VII ₁
Библиотекар	2	VII ₁
Књижничар	4	IV

Организ. материјално-финансијских посл.	1	IV
Хигијеничар	1	II

РАДНО ВРЕМЕ

Библиотека ће у 2017. години радити шест дана у недељи у две смене.

Радно време:

Летње (1. мај - 30. септембар):

Понедељак - субота 7⁰⁰-20⁰⁰

Зимско (1. октобар - 30. април)

Понедељак - петак 7⁰⁰-19⁰⁰

Субота 8⁰⁰ - 15⁰⁰

ПЛАН ПРОГРАМСКОГ БУЏЕТА

Редни број програма 4

ПРОГРАМ: ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРА СПОРТ

НАЗИВ И ШИФРА ПРОГРАМА: 4.4

Сектор: образовање, култура, спорт.

Сврха: Очување, унапређење културе и представљање локалног културног наслеђа, добара и баштине.

ОПИС И КЉУЧНИ ЦИЉ(ЕВИ) ПРОГРАМА И ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ:

Установа Народна библиотека „Др Душан Радић“ реализује законом утврђене обавезе ЈЛС у области културе члан 20. став 1. тачка 16) Закона о локалној самоуправи. Поред ових законских обавеза установе реализују и циљеве утврђене Стратегијом одрживог развоја општине Врњачка Бања у периоду 2013 - 2023 годину и то:

Општи циљ:

4.4. Унапређење просторних капацитета образовних и културних институција

Посебан циљ

4.4.2. Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета установа културе

4.4.3. Унапређење ефикасности установа културе

4.4.4. Повећање интересовања грађана за развој културе

4.4.5. Подстицање развоја културе код младих

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМСКОГ БУЏЕТА

Општи циљ 4.4 Повећање интересовања грађана за развој културе

Посебан циљ 4.4.2. Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета установа културе

У 2018. години набавиће се око 1.400 монографских публикација и то: око 600 куповином, из откупа Министарство културе 600 и око 200 од поклона и обавезног примерка.

Планира се набавака 10 серијских публикација (куповином).

За општу читаоницу редовно ће се набављати 4 дневе новине и 5 часописа и ревија.

У 2017. години Библиотека планира да упише око 2000 чланова, од чега око 1700 мештана, око 300 бањских гостију.

Извори верификације: Годишњи извештаји о раду

Општи циљ 4.4 Повећање интересовања грађана за развој културе

За посебни циљ 4.4.4 индикатор исхода је:

- Одржавање књижевних вечери. У 2018. години организоваће се око 30 књижевних вечери, трибина и промоција књига у простору у коме су и до сада организоване (приземље) и плато испред Библиотеке. Број организованих манифестација зависиће од броја учесника на појединој манифестацији, тј. од укупног броја учесника и од финансијских могућности

Број:

Дана: .

ДИРЕКТОР

Дејан Лучић